



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР и МП

\_\_\_\_\_ Борзова А.С.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

***Б1.ОД.32 Информационный менеджмент  
авиапредприятий***

*шифр и название дисциплины*

Направление подготовки (специальность)	25.03.03 Аэронавигация		
Квалификация (степень)	бакалавр		
Направленность (профиль) подготовки	Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте		
Специализация	-		
Факультет	УВТ		
Кафедра	ЭиУнаВТ		
Курс обучения	3		
Форма обучения	очная		
Общий объем учебных часов на дисциплину	144	час.	4 з.е.
Семестр	6	сем.	
Объем аудиторной нагрузки	68	час.	
Лекции	36	час.	
Практические занятия	32	час.	
Лабораторные работы	-	час.	
Курсовая работа	6	сем.	
Зачет	-	сем.	
Экзамен	6	сем.	
Объем самостоятельной работы студента	76	час.	

Москва, 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, обязательными при реализации образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 25.03.03 Аэронавигация, направленность (профиль): Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте, квалификация (степень) - бакалавр.

Рабочую программу составил(а):

Зав. кафедрой

ЭиУнаВТ к.т.н., профессор

(должность, степень, звание)

Корягин Н.Д.

(Фамилия, инициалы)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Протокол № 5

от « 16 » января 2026 г.

Зав. кафедрой

ЭиУнаВТ к.т.н., профессор

(должность, степень, звание)

Корягин Н.Д.

(Фамилия, инициалы)

Рабочая программа одобрена методическим советом по направлению подготовки 25.03.03 Аэронавигация, направленность (профиль): Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте,

(шифр, наименование)

Протокол № 4

от « 05 » февраля 2026 г.

Председатель

методического совета

к.т.н., профессор

(должность, степень, звание)

Корягин Н.Д.

(Фамилия, инициалы)

Рабочая программа согласована с Учебно-методическим управлением (УМУ)

Начальник УМУ, к.т.н., доцент

(должность, степень, звание)

И.А. Еланцев

(Фамилия, инициалы)

# **1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цель освоения дисциплины Информационный менеджмент авиапредприятий - подготовка выпускников к организационно-управленческой деятельности, обеспечивающей эффективное управление информационными ресурсами в общей системе управления авиапредприятиями на основе процессного подхода.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний методов поиска, критического анализа и синтеза информации при использовании информационных систем управления авиапредприятием;
- формирование умений работать с готовыми программными продуктами и стандартными программными средствами используемым для автоматизации управления авиапредприятием;
- приобретение студентами практических навыков по организации управления информационными ресурсами авиапредприятия.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, наименование индикатора достижения, результаты обучения.

Процесс изучения дисциплины Информационный менеджмент авиапредприятий направлен на формирование у студентов универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций.

## **универсальные:**

**УК-1** - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**ИД-15<sub>УК-1</sub>** - Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации

Результаты обучения:

**знать:** УК-1.1.15 - Особенности получения знаний в информационном обществе, духовные ценности и их значение в творчестве и повседневной жизни;

**уметь:** УК-1.2.15 - Обрабатывать информацию, полученную из разных источников;

**владеть:** УК-1.3.15 - Навыками системного подхода к обработке информации.

## **общепрофессиональные:**

**ОПК-1** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**ИД-12<sub>ОПК-1</sub>** - Работает с готовыми программными продуктами и стандартными программными средствами при решении профессиональных задач

Результаты обучения:

**знать:** ОПК-1.1.12 - Основные сведения и понятия об информатике, информации, информационных технологиях и программных продуктах;

**уметь:** ОПК-1.2.12 - Использовать вычислительную технику и стандартные программные средства для решения профессиональных задач на персональном компьютере;

**владеть:** ОПК-1.3.12 - Программными средствами обработки информации при работе с компьютерными системами.

**профессиональные:**

**ПК-1** Способен осуществлять сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации

**ИД-6<sub>ПК-1</sub>** - Собирает информацию о структуре процессов верхнего уровня информационного обеспечения авиапредприятия

Результаты обучения:

**знать:** ПК-1.1.6 - Структуру процессов верхнего уровня информационного обеспечения авиапредприятия;

**уметь:** ПК-1.2.6 - Анализировать информацию о границах, целях, зонах ответственности, заинтересованных сторонах, действующих нормативах, ресурсах, входах, выходах, показателях процесса и требованиях к процессу или административному регламенту информационного обеспечения авиапредприятия;

**владеть:** ПК-1.3.6 - Навыками определения целей, границ, заинтересованных сторон, собственника и участников, используемых ресурсов, входов и выходов процесса или административного регламента информационного обеспечения управления авиапредприятия.

**ИД-15<sub>ПК-1</sub>** - Собирает информацию о структуре процессов нижнего уровня информационного обеспечения авиапредприятия

Результаты обучения:

**знать:** ПК-1.1.15 - Структуру процессов нижнего уровня информационного обеспечения авиапредприятия;

**уметь:** ПК-1.2.15 - Анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент информационного обеспечения авиапредприятия;

**владеть:** ПК-1.3.15 - Навыками выяснения последовательности выполнения работ и ответственных работников за каждую работу в процессе или административном регламенте информационного обеспечения авиапредприятия.

**ПК-5** - Способен осуществлять моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации

**ИД-4<sub>ПК-5</sub>** - Осуществляет моделирование рационального портфеля программных продуктов для управления бизнес-процессами

Результаты обучения:

**знать:** ПК-5.1.4 - Концепции интегрированных программных продуктов для управления бизнес-процессами;

**уметь:** ПК-5.2.4 - Разрабатывать требования по интеграции с корпоративными информационными системами;

**владеть:** ПК-5.3.4 - Навыками определения рационального портфеля программных продуктов для управления бизнес-процессами.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина Информационный менеджмент авиапредприятий относится к учебным дисциплинам обязательной части учебного плана образовательной программы направления подготовки 25.03.03 Аэронавигация, направленность (профиль): Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте, квалификация (степень) – бакалавр.

Для успешного освоения данной дисциплины обучающийся должен владеть знаниями, умениями и навыками, сформированными по дисциплинам: История России, История транспорта России, Философия, Социология, Правоведение, Авиационная психология, Авиационное законодательство, Иностранный язык (авиационный английский язык), Экономика, Высшая математика, Информатика и информационные технологии, Физика, Безопасность жизнедеятельности, Организация доступной среды на транспорте, Экология транспорта, Основы организации авиаперевозок, Авиатранспортные туристические услуги, Авиатранспортный менеджмент, Авиатранспортный маркетинг, Деловые коммуникации на авиатранспорте, Организационное поведение, Тайм-менеджмент, Бизнес-статистика, Бизнес-анализ, Экономика воздушного транспорта, Управленческий учет, Теория процессного управления, Введение в профессию, Управление данными, Организация бизнес-процессов управления человеческими ресурсами авиапредприятий, Организация бизнес-процессов стратегического контроллинга авиапредприятий, Организация бизнес-процессов оценки авиатранспортных инновационных проектов, Организация бизнес-процессов авиационного лизинга, Организация бизнес-процессов аудита авиапредприятий, Организация бизнес-процессов управления инновационной деятельностью авиапредприятий, Учебная 1. Ознакомительная практика, Учебная 2. Технологическая практика, в частности:

### **знать:**

- нормативно-правовую базу организации перевозок и пределы ответственности её участников;
- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы;
- методы маркетинговых исследований,
- методы планирования собственной деятельности, исходя из имеющихся ресурсов;
- культурные особенности туризма в разных странах;
- круг задач, решаемых в сфере процессного управления с помощью прикладного программного обеспечения;

### **уметь:**

- выделять бизнес-процессы в организации;
- использовать вычислительную технику и стандартные пакеты прикладных

программ для решения практических задач на персональном компьютере;

- оценивать достоверность результатов обработки статистической информации;

- проводить рабочие совещания, находить консенсус;

- использовать техники эффективных коммуникаций;

**владеть:**

- навыками работы на компьютерах различных классов и типов, и различного назначения;

- навыками сбора и обработки статистической информации, необходимой для решения поставленных задач;

- навыками применения правовых норм авиатранспортной отрасли в управленческих процессах;

- навыками совершенствования социального взаимодействия в группе;

- навыками использования творческого мышления при решении нестандартных проблем.

Данная дисциплина направлена на обеспечения дисциплин: Анализ ПХД авиапредприятий, Процессный проектный консалтинг на авиапредприятиях, Управление инновациями авиатранспортных предприятий, Система менеджмента качества авиапредприятий, Антикризисное управление авиапредприятиями, Организация бизнес-процессов хэндлинга на авиатранспорте, Организация бизнес-процессов обеспечения транспортной безопасности, Производственная 1. Технологическая практика, Производственная 2. Производственно-технологическая практика, Учебная 3. Компьютерная практика (модуль 1,2), Производственная 3. Преддипломная практика (модуль 1,2).

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
			Л	Пр	СРС	
1.	Тема 1. Понятие информационного менеджмента	6	6	4	3	Защита отчета по ПЗ №1
2.	Тема 2. Основы информационного обеспечения менеджмента	6	6	4	9	Защита отчета по ПЗ №2
3.	Тема 3. Планирование в сфере информатизации	6	4	4	9	Защита отчета по ПЗ №3
4.	Тема 4. Организация сферы информатизации	6	4	4	9	Защита отчета по ПЗ №4
5.	Тема 5. Управление персоналом в сфере информатизации	6	4	4	9	Защита отчета по ПЗ №5
6.	Тема 6. Контроль и оценка эффективности в сфере информационного менеджмента	6	4	4	9	Защита отчета по ПЗ №6
7.	Тема 7. Организация внедрения информационной системы	6	4	4	9	Защита отчета по ПЗ №7
8.	Тема 8. Основы управления информационными услугами	6	4	4	9	Защита отчета по ПЗ №8
9.	Выполнение курсовой работы	6	-	-	10	Защита КР
10.	<b>Форма промежуточной аттестации - экзамен</b>	6				
<b>ИТОГО:</b>		<b>144</b>	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>76</b>	

**Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций**

Разделы дисциплины, темы (наименования)	Кол-во часов	Компетенции (знания, умения, навыки)															Σ общее кол-во компетен ций
		УК-1.1.15	УК-1.2.15	УК-1.3.15	ОПК-1.1.12	ОПК-1.2.12	ОПК-1.3.12	ПК-1.1.6	ПК-1.2.6	ПК-1.3.6	ПК-1.1.15	ПК-1.2.15	ПК-1.3.15	ПК-5.1.4	ПК-5.2.4	ПК-5.3.4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Тема 1. Понятие информационного менеджмента	13				+	+	+										1
Тема 2. Основы информационного обеспечения менеджмента	19							+	+	+	+	+	+				1
Тема 3. Планирование в сфере информатизации	17	+	+	+													1
Тема 4. Организация сферы информатизации	17	+	+	+										+	+	+	2
Тема 5. Управление персоналом в сфере информатизации	17	+	+	+										+	+	+	2
Тема 6. Контроль и оценка эффективности в сфере информационного менеджмента	17	+	+	+										+	+	+	2
Тема 7. Организация внедрения информационной системы	17			+			+					+					3
Тема 8. Основы управления информационными услугами	17							+	+	+				+	+	+	2
Выполнение курсовой работы	10							+	+	+				+	+	+	2
<b>Итого:</b>	<b>144</b>																



#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Тема 1. Понятие информационного менеджмента**

Определение, цель, и задачи информационного менеджмента. Связь информационного менеджмента с другими элементами системы управления организацией. Информационное общество и информационная экономика. Данные, информация и знания. Требования, предъявляемые к бизнес-информации в соответствии с методологией СОВИТ. Факторы превращения информации в стратегический ресурс, обеспечивающий конкурентное преимущество организации. Информационные технологии. Информационные ресурсы. Классификация информационных систем. Информационный продукт, информационная услуга.

Лекции – 6 часов.

Литература: [1]

**Практическое занятие 1.** Особенности современной бизнес-среды, определяющие сущность и значение информационного менеджмента в настоящее время. Сущность концепции интегрированного информационного менеджмента. Этапы эволюции информационного менеджмента. Характеристика информационных революций. Исторические этапы смены поколений электронно-вычислительных машин (ЭВМ). Различия и логическая взаимосвязь понятий «данные», «информация» и «знания». Элементы понятия «информационные ресурсы» (4 часа).

Литература: [2,3]

**Самостоятельная работа студента.** История развития корпоративных информационных систем.

Питер Дракер о задачах информатизации менеджмента в XXI веке.  
(3 часа).

Литература: [1,2]

##### **Тема 2. Основы информационного обеспечения менеджмента**

Информационные потребности менеджмента. Классификация корпоративных информационных систем. Системы управления ресурсами предприятия. Системы управления взаимоотношениями с клиентами. Системы управления цепочками поставок. Экспертные системы. Системы бизнес-аналитики. Системы моделирования (описания) бизнес-процессов. Системы имитационного моделирования. Системы управления эффективностью корпорации. Системы поддержки бизнес-планирования. Системы поддержки управления проектом. Маркетинговые (статистические) пакеты.

Лекции – 6 часов.

Литература: [1, 2]

**Практическое занятие № 2.** Классификация корпоративных информационных систем. Назначение программных продуктов класса MRP и MRP II. Основные отличия систем ERP от систем стандарта MRP II. Управленческие задачи, решаемые системами управления ресурсами

предприятия. Управленческие задачи, решаемые системами управления взаимоотношениями с клиентами. Управленческие задачи, решаемые системами управления цепочками поставок. Управленческие задачи, решаемые системами бизнес-аналитики. Различия между системами поддержки принятия решений и экспертными системами. Управленческие задачи, решаемые системами моделирования (описания) бизнес-процессов. Управленческие задачи, решаемые системами имитационного моделирования. Управленческие задачи, решаемые системами управления эффективностью корпорации. Управленческие задачи, решаемые системами электронного документооборота. Управленческие задачи, решаемые системами поддержки управления проектом. Управленческие задачи, решаемые системами поддержки бизнес-планирования. Управленческие задачи, решаемые системами поддержки маркетинговых исследований.  
(4 часа).

Литература: [2,3]

**Самостоятельная работа студента.** Корпоративная информационная система как виртуальная модель управления предприятием. Реалии и перспективы профессии «консультант по ERP». (9 часов).

Литература: [1,2]

### **Тема 3. Планирование в сфере информатизации**

Сущность процесса планирования в среде информационной системы. Задачи стратегического, тактического и оперативного планирования. Структура процесса стратегического планирования в сфере информатизации. Обеспечение взаимосвязи стратегических целей бизнеса и ИТ в соответствии с методологией COBIT. Анализ внешней среды сферы информатизации. Анализ внутренней ситуации в сфере ИТ организации. Определение стратегических целей и системы количественных индикаторов для ИТ-процессов показателей на основе сбалансированной системы показателей. Сущность стратегий ИТ в области архитектуры данных и приложений, в сфере состава, качества и объема потребных ресурсов, в вопросах организации и управления сферой информатизации предприятия.

Лекции – 4 часа.

Литература: [1,2]

**Практическое занятие № 3.** Задачи стратегического, тактического и оперативного планирования в сфере информатизации. Фазы стратегического планирования в сфере информатизации. Факторы, рассматриваемые при анализе внешней и внутренней среды сферы информатизации. Сущность стратегий ИТ. Взаимосвязь стратегических целей бизнеса и ИТ в соответствии с методологией COBIT. (4 часа).

Литература: [2,3]

**Самостоятельная работа студента.** Взаимосвязь информатизации бизнеса и внедрения системы менеджмента качества. Информатизация бизнеса как основа внедрения процессного подхода к управлению. (9 часов).

Литература: [1,2]

#### **Тема 4. Организация сферы информатизации**

Возможные варианты интеграции ИТ в организационную структуру предприятия. Факторы, обуславливающие особенности структуризации в сфере ИТ. Этапы разработки организационной структуры ИТ-службы. Современные тенденции в области организационного структурирования сферы информатизации. Современные подходы к определению основных групп работ по ИТ принятию решений по передаче части функций ИТ на аутсорсинг. Условия использования, достоинства и недостатки различных типов организационных структур управления применительно к ИТ-подразделениям.

Лекции – 4 часа.

Литература: [1]

**Практическое занятие № 4.** Возможные варианты интеграции ИТ в организационную структуру предприятия. Факторы, обуславливающие особенности структуризации в сфере ИТ. Современные тенденции в области организационного структурирования сферы информатизации. Современные подходы к определению основных групп работ по ИТ принятию решений по передаче части функций ИТ на аутсорсинг. Условия использования, достоинства и недостатки различных типов организационных структур управления применительно к ИТ-подразделениям. (4 часа).

Литература: [2,3]

**Самостоятельная работа студента.** Структура информационных потоков компании. Управление информационными инновациями. (9 часов).

Литература: [1,2]

#### **Тема 5. Управление персоналом в сфере информатизации**

Требования, предъявляемые к менеджерам в связи с изменением статуса информации и информационных технологий. Особенности взаимоотношений менеджеров с ИТ-специалистами. Кадровый потенциал рынка специалистов по внедрению и применению ИС. Задачи, решаемые консультантами по ERP-системам. Возможные способы ИТ-подготовки сотрудников. Особенности организации управления повседневной деятельностью различных подразделений ИТ-службы. Мотивационные системы, применяемые в сфере информатизации.

Лекции – 4 часа.

Литература: [1]

**Практическое занятие № 5.** Требования, предъявляемые к менеджерам в связи с изменением статуса информации и информационных технологий. Задачи, решаемые консультантами по ERP-системам. Возможные способы ИТ-подготовки сотрудников. Особенности организации управления повседневной деятельностью различных подразделений ИТ-службы. Мотивационные системы, применяемые в сфере информатизации. (4 часа).

Литература: [2,3]

**Самостоятельная работа студента.** Элементы управленческой деятельности, которые целесообразно автоматизировать. Информационное пространство эффективного менеджера. (9 часов).

Литература: [1,2]

### **Тема 6. Бизнес-процессы сбытового маркетинга**

Требования методологии COBIT к стратегической эффективности ИТ-деятельности. Оценка эффективности ИТ по критерию экономии ресурсов. Анализ затрат в сфере информатизации. Модель совокупной стоимости владения ИС. Факторы, влияющие на величину совокупной стоимости владения. Ценообразование на продукцию ИС. Принятие решений об инвестициях в ИТ. Окупаемость ИТ.

Лекция – 4 часа.

Литература: [1,6]

**Практическое занятие № 6.** Требования методологии COBIT к стратегической эффективности ИТ-деятельности. Понятие совокупной стоимости владения ИС. Факторы, влияющие на величину совокупной стоимости владения. Порядок принятия решений об инвестициях в ИТ. Факторы окупаемости инвестиций в ИТ. (4 часа).

Литература: [2,5,8]

**Самостоятельная работа студента.** Информационные системы управления и контроллинг. Особенности проектов по автоматизации

Литература: [1,2]

### **Тема 7. Организация внедрения информационной системы**

Принцип «открытости» информационной системы. Общие свойства открытых информационных систем. Этапы жизненного цикла информационной системы. Основные фазы внедрения информационной системы. Задачи, решаемые на этапе системного анализа предприятия. Функции консультанта по информационной системе. Факторы, определяющие успешность проекта по внедрению информационной системы. Характерные проблемы внедрения информационной системы.

Лекции – 4 часа.

Литература: [1,3]

**Практическое занятие № 7.** Основные фазы внедрения информационной системы. Задачи, решаемые на этапе системного анализа предприятия. Функции консультанта по информационной системе. Факторы, определяющие успешность проекта по внедрению информационной системы.

Литература: [2,6,7]

**Самостоятельная работа студента.**

Проблемы внедрения ИС и способы их решения. Организация

9 часов).

Литература: [1,2]

### **Тема 8. Основы управления информационными услугами**

Предназначение и структура библиотеки ITIL. Процессный подход как основа управления качеством услуг, предоставляемых ИТ-службой. Структура процессов управления ИТ-услугами (IT Service Management, ITSM). Требования к системе управления качеством ИТ-услуг, предъявляемые стандартом ISO 20000:2005. Взаимосвязь требований к управлению качеством информационных услуг ISO 9001:2008, COBIT, ITSM и ISO 20000:2005.

Лекции – 4 часа.

Л

**Практическое занятие № 8.** Структура процессов ITSM. Требования к системе управления качеством ИТ-услуг, предъявляемые стандартом ISO 20000:2005. Взаимосвязь требований к управлению качеством информационных услуг ISO 9001:2008, COBIT, ITSM и ISO 20000:2005. (4 часа).

р

а

Литература: [2,4,8]

у

**Самостоятельная работа студента.** Взаимосвязь информатизации бизнеса и внедрения системы менеджмента качества. Информатизация бизнеса как основа внедрения процессного подхода к управлению. (9 часов).

Литература: [1,2]

**Самостоятельная работа студента.** (10 часов).

Выполнение курсовой работы

Литература: [2,4,8]

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Самостоятельная работа** студентов по дисциплине Информационный менеджмент авиапредприятий способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы по проблемам управления бизнес-процессами маркетинга, ориентирует студента на умение применять полученные теоретические знания на практике и проводится в следующих видах:

- проработка лекционного материала;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение курсовой работы;
- подготовка к экзамену.

Для самостоятельной работы студенту рекомендуется следующая литература:

1. Корягин Н.Д., Сухоруков А.И. Информационный менеджмент авиапредприятий. Учебное пособие. - М.: МГТУ ГА, 2017.

2. Корягин Н.Д., Сухоруков А.И., Васильева Н.В. Информационный менеджмент авиапредприятий. Учебно-методическое пособие. - М.: МГТУ ГА, 2018.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1 Текущий контроль успеваемости

#### Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Форма текущего контроля	Типовые контрольные вопросы	Критерии оценивания
Защита отчета по ПЗ №1. Введение в информационный менеджмент	1. Возможные смысловые нагрузки понятия «информационный менеджмент». 2. Компоненты понятия «информационный ресурс». 3. Сущность понятий: «данные», «информация», «знания», «информационные системы», «информационный продукт», «информационная услуга». 4. Задачи информационного менеджмента.	Защита отчета по практической работе принимается при выполнении следующих условий: - отчет выполнен аккуратно и без ошибок; - даны исчерпывающие ответы на контрольные вопросы; - показано овладение основной и дополнительной литературой; - ответы отличаются четкостью и в логической последовательности.
Защита отчета по ПЗ №2. Основы информационного менеджмента	1. Классификация корпоративных информационных систем. 2. Назначение программных продуктов класса MRP и MRP II. 3. Основные отличия систем ERP от систем стандарта MRP II. 4. Управленческие задачи, решаемые системами управления ресурсами предприятия. 5. Управленческие задачи, решаемые системами управления взаимоотношениями с клиентами. 6. Управленческие задачи, решаемые системами управления цепочками поставок. 7. Управленческие задачи, решаемые системами бизнес-аналитики. 8. Различия между системами поддержки принятия решений и экспертными системами. 9. Управленческие задачи, решаемые системами	

	<p>моделирования (описания) бизнес-процессов.</p> <p>10. Управленческие задачи, решаемые системами имитационного моделирования.</p> <p>11. Управленческие задачи, решаемые системами управления эффективностью корпорации.</p> <p>12. Управленческие задачи, решаемые системами электронного документооборота.</p> <p>13. Управленческие задачи, решаемые системами поддержки управления проектом.</p> <p>14. Управленческие задачи, решаемые системами поддержки бизнес-планирования.</p> <p>15. Управленческие задачи, решаемые системами поддержки маркетинговых исследований.</p>	
Защита отчета по ПЗ №3. Планирование в сфере информатизации	<p>1. Задачи стратегического, тактического и оперативного планирования в сфере информатизации.</p> <p>2. Фазы стратегического планирования в сфере информатизации.</p> <p>3. Факторы, рассматриваемые при анализе внешней и внутренней среды сферы информатизации.</p> <p>4. Сущность стратегий ИТ.</p> <p>5. Взаимосвязь стратегических целей бизнеса и ИТ в соответствии с методологией COBIT.</p>	
Защита отчета по ПЗ №4. Организация сферы информатизации.	<p>1. Возможные варианты интеграции ИТ в организационную структуру предприятия.</p> <p>2. Факторы, обуславливающие особенности структуризации в сфере ИТ.</p> <p>3. Современные тенденции в области организационного структурирования сферы информатизации.</p> <p>4. Современные подходы к определению основных групп работ по ИТ принятию решений по передаче части функций ИТ на аутсорсинг.</p> <p>5. Условия использования, достоинства и недостатки различных типов организационных</p>	

	структур применительно к ИТ- подразделениям.	
Защита отчета по ПЗ №5. Управление персоналом в сфере информатизации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требования, предъявляемые к менеджерам в связи с изменением статуса информации и информационных технологий.</li> <li>2. Задачи, решаемые консультантами по ERP-системам.</li> <li>3. Возможные способы ИТ-подготовки сотрудников.</li> <li>4. Особенности организации управления повседневной деятельностью различных подразделений ИТ-службы.</li> <li>5. Мотивационные системы, применяемые в сфере информатизации.</li> </ol>	
Защита отчета по ПЗ №6. Контроль и оценка эффективности в сфере информационного менеджмента.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требования методологии COBIT к стратегической эффективности ИТ-деятельности.</li> <li>2. Понятие совокупной стоимости владения ИС.</li> <li>3. Факторы, влияющие на величину совокупной стоимости владения.</li> <li>4. Порядок принятия решений об инвестициях в ИТ.</li> <li>5. Факторы окупаемости инвестиций в ИТ.</li> </ol>	
Защита отчета по ПЗ №7. Организация внедрения информационной системы.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные фазы внедрения информационной системы.</li> <li>2. Задачи, решаемые на этапе системного анализа предприятия.</li> <li>3. Функции консультанта по информационной системе.</li> <li>4. Факторы, определяющие успешность проекта по внедрению информационной системы.</li> <li>5. Характерные проблемы внедрения информационной системы.</li> </ol>	
Защита отчета по ПЗ №8. Основы управления информационными услугами.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предназначение и структура библиотеки ITIL.</li> <li>2. Сущность процессного подхода к управлению качеством ИТ-услуг.</li> <li>3. Структура процессов ITSM.</li> <li>4. Требования к системе управления качеством ИТ-услуг, предъявляемые стандартом ISO 20000:2005.</li> </ol>	



	5. Взаимосвязь требований к управлению качеством информационных услуг ISO 9001:2008, COBIT, ITSM и ISO 20000:2005.	
Защита курсовой работы	<p>1. Управленческие проблемы, возникающие при внедрении ИС класса ERP.</p> <p>2. Управленческие проблемы, возникающие при внедрении ИС класса CRM.</p> <p>3. Управленческие проблемы, возникающие при внедрении ИС класса SCM.</p> <p>4. Управленческие проблемы, возникающие при внедрении ИС класса CPM.</p> <p>5. Организация выбора и закупки ИС.</p> <p>6. Проблемы внедрения ИС и способы их решения.</p> <p>7. Организация управления внедрением, эксплуатацией и сопровождением ИС.</p> <p>8. Организация выявления проблем на объекте управления для последующей автоматизации его деятельности.</p> <p>9. Информационные системы управления и контроллинга.</p> <p>10. Особенности проектов по автоматизации управления на основе сбалансированной системы показателей.</p>	<p>ОТЛИЧНО выставляется за КР, в которой получены корректные решения каждой из задач, оформление КР соответствует требованиям, изложенным в Учебно-методическом пособии по методике самостоятельного изучения дисциплины и выполнению курсовой работы, а автор КР свободно ориентируется в технологии применения каждого из методов стратегического анализа, на основе которых решались задачи;</p> <p>ХОРОШО выставляется за КР, в которой получены корректные решения не менее 80% задач, оформление КР соответствует требованиям, изложенным в Учебно-методическом пособии по методике самостоятельного изучения дисциплины и выполнению курсовой работы, а автор КР способен дать корректные пояснения по технологии применения каждого из методов стратегического анализа, на основе которых решались задачи;</p> <p>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО выставляется за КР, в которой получены корректные решения менее, чем в 80% задач, в оформлении КР имеются отдельные нарушения требований, изложенных в Учебно-методическом пособии по методике самостоятельного изучения дисциплины и выполнению курсовой работы, а автор КР</p>

		<p>способен дать корректные пояснения по технологии применения каждого из методов стратегического анализа, на основе которых решались задачи;</p> <p><b>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b> выставляется за КР, в которой получены корректные решения менее, чем в 80% задач, в оформлении КР имеются грубые нарушения требований, изложенных в Учебно-методическом пособии по методике самостоятельного изучения дисциплины и выполнению курсовой работы, а автор КР не способен дать корректные пояснения по технологии применения каждого из методов стратегического анализа, на основе которых решались задачи.</p>
--	--	---

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме защиты отчета по выполненному практическому занятию и защиты курсовой работы. Процедуры оценивания знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости осуществляются последовательно по мере прохождения лекционного курса в соответствии с матрицей соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Защита отчета по практическому занятию осуществляется, как правило, в конце занятия. Преподаватель оценивает знания обучающегося по ответам на контрольные вопросы, умения и навыки оцениваются в ходе занятия. Если студент не отчитался на занятии, то защита отчета по практическому занятию осуществляется (как и повторная сдача текущего контроля) в дни и часы СРС по согласованию с ведущим преподавателем. Результаты текущего контроля учитываются преподавателем в журнале учета текущей успеваемости.

В процессе изучения дисциплины обучаемыми выполняется курсовая работа, предполагающая необходимость решения ряда задач на основе применения методов оценки потребностей внедрения ИС, в том числе с применением прикладного программного обеспечения моделирования бизнес-процессов. При этом каждый из студентов получает персональный набор

исходных данных, необходимых для применения соответствующих методов. Более подробно требования к структуре и правилам оформления курсовой работы описаны в Учебно-методическом пособии по изучению дисциплины, проведению практических занятий и выполнению курсовой работы.

## 6.2 Промежуточная аттестация

### Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций по дисциплине

Типовые контрольные задания (вопросы)	Критерии оценивания
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возможные смысловые нагрузки понятия «информационный менеджмент».</li> <li>2. Компоненты понятия «информационный ресурс».</li> <li>3. Сущность понятий: «данные», «информация», «знания», «информационные системы», «информационный продукт», «информационная услуга».</li> </ol>	<p><b>ОТЛИЧНО</b> - обучающийся в полном объеме способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p><b>ХОРОШО</b> - обучающийся почти в полном объеме способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p><b>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b> - обучающийся в основном способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p><b>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b> - обучающийся не способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>
<p>ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управленческие задачи, решаемые системами планирования ресурсов предприятия.</li> <li>2. Управленческие задачи, решаемые системами управления взаимоотношениями с клиентами.</li> <li>3. Управленческие задачи, решаемые системами управления цепочками поставок.</li> </ol>	<p><b>ОТЛИЧНО</b> - обучающийся в полном объеме способен работать с готовыми программными продуктами и стандартными программными средствами при решении профессиональных задач.</p> <p><b>ХОРОШО</b> - обучающийся почти в полном объеме способен работать с готовыми программными продуктами и стандартными программными средствами при решении профессиональных задач.</p> <p><b>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b> - обучающийся в основном способен работать с готовыми программными продуктами и стандартными</p>

	<p>программными средствами при решении профессиональных задач.</p> <p><b>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b> - обучающийся не способен работать с готовыми программными продуктами и стандартными программными средствами при решении профессиональных задач.</p>
<p>ПК-1 Способен осуществлять сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация сферы информатизации в различных типах организационных структур управления компании.</li> <li>2. Факторы, влияющие на характер организационной структуры ИТ-службы.</li> <li>3. Возможные типы организационных структур ИТ-службы.</li> </ol>	<p><b>ОТЛИЧНО</b> - обучающийся в полном объеме способен осуществлять сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации.</p> <p><b>ХОРОШО</b> - обучающийся почти в полном объеме способен осуществлять сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации.</p> <p><b>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b> - обучающийся в основном способен осуществлять сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации.</p> <p><b>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b> - обучающийся не способен осуществлять сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации.</p>
<p>ПК-5 Способен осуществлять моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управленческие задачи, решаемые системами моделирования (описания) бизнес-процессов.</li> <li>2. Управленческие задачи, решаемые системами имитационного моделирования.</li> <li>3. Управленческие задачи, решаемые системами управления эффективностью корпорации.</li> </ol>	<p><b>ОТЛИЧНО</b> - обучающийся в полном объеме способен осуществлять моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации.</p> <p><b>ХОРОШО</b> - обучающийся почти в полном объеме способен осуществлять моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации.</p>

	<p><b>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b> - обучающийся в основном способен осуществлять моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации.</p> <p><b>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b> - обучающийся не способен осуществлять моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации.</p>
--	---

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций**

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с утвержденной рабочей программой по дисциплине, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен. Экзамен для обучающихся проводится устно. Билеты к экзамену формируются из перечня вопросов, представленного в фонде оценочных средств по данной дисциплине. Экзаменационный билет содержит теоретические вопросы, количество которых соответствует количеству компетенций, формируемых при изучении данной дисциплины.

Неявка студента без уважительной причины на экзамен в день его проведения по расписанию, означает неудовлетворительную оценку, и процесс последующей сдачи приравнивается к пересдаче.

### **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **а) основная литература:**

1. Корягин Н.Д., Сухоруков А.И. Информационный менеджмент авиапредприятий. Учебное пособие. - М.: МГТУ ГА, 2017.

2. Корягин Н.Д., Сухоруков А.И., Васильева Н.В. Информационный менеджмент авиапредприятий. Учебно-методическое пособие. - М.: МГТУ ГА, 2018.

#### **б) дополнительная литература:**

3. Корягин Н.Д., Сухоруков А.И., Большедворская Л.Г. Процессное управление на основе программной системы «Бизнес-инженер». Учебно-методическое пособие по проведению компьютерного практикума. – М.: МГТУ ГА, 2016.

4. Лисичкин В.А., Корягин Н.Д., Конотопов М.Н., Иванов А.А. Стратегический менеджмент. Учебно-методический комплекс. — М.: Изд. центр ЕАОИ, 2009 (ЭБС МГТУ ГА).

5. Корягин Н.Д., Сухоруков А.И., Медведев А.В. Реализация современных методологических подходов к менеджменту в информационных системах управления. Монография. — М.: МГТУ ГА, 2015.

6. Грабауров В.А. Информационные технологии для менеджеров - М.: Финансы и статистика, 2005.

7. Костров А.В. Основы информационного менеджмента: учебное пособие. - М.: Финансы и статистика, 2003.

8. Информационные технологии управления. / под ред. Г.А.Титоренко. - М.: ЮНИТИ, 2002.

#### **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" (ДАЛЕЕ - СЕТЬ "ИНТЕРНЕТ"), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- [http://abmp.org.ru/2018/01/11/prof\\_standart\\_bpm/](http://abmp.org.ru/2018/01/11/prof_standart_bpm/) Ассоциация профессионалов управления бизнес-процессами (ABPMP Russian Chapter, [abmp.org.ru](http://abmp.org.ru))
- прикладное программное обеспечение Бизнес-инженер, Microsoft Project, Quick Sales CRM, 1C: ERP (модуль CRM);
- <http://www.iteam.ru/publications/it/> - портал «Технологии корпоративного управления», раздел «Информационные технологии».
- <http://www.sap.com/cis/index.epx> - сайт компании SAP (обзор решений).
- <http://www.ibm.com/ru/ru/> - сайт компании IBM (обзор решений, в том числе Cognos).
- <http://www.oracle.com/ru/products/applications/index.html> - сайт компании Oracle (обзор решений).
- <http://www.1c.ru/> - сайт компании 1C.
- <http://galaktika-express.ru/> - сайт проекта «Галактика Экспресс» (ERP-система для малого бизнеса).
- <http://www.expert-systems.com/financial/> - сайт консалтинговой компании «Эксперт Системс» (описание специализированных программных продуктов для малого и среднего бизнеса: Project Expert, Business Plan Expert, Audit Expert, Prime Expert, CRM-системы Sales Expert, QuickSales).
- <http://www.businessstudio.ru/> - система бизнес-моделирования Business Studio.
- <http://www.ibs.ru/content/rus/rubr9/rubr-94.asp> - сайт компании IBS (бизнес-приложения, публикации по внедрению ИС).
- <http://www.topsbi.ru/> - сайт компании TopsBI (бизнес-приложения, публикации по внедрению ИС).
- <http://www.itspecial.ru/post/10069/> - портал «ИТспец» (публикации по ИС).
- <http://www.mstuca.ru> - официальный сайт МГТУ ГА;
- <http://www.mintrans.ru> – официальный сайт Минтранспорта РФ;

- <http://www.favt.ru/> - Федеральное агентство воздушного транспорта;
- <http://www.avia.ru> – новостной портал по гражданской авиации;
- <http://secretmag.ru/> (Секрет фирмы, электронный журнал о бизнесе).

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе преподавания дисциплины Информационный менеджмент авиапредприятий используются классические формы и методы обучения (лекции, практические занятия).

### **Подготовка к лекциям.**

Лекции проводятся в соответствии с расписанием. Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающемуся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое конспектирование приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями важно, хорошо запомнить и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Подготовка осуществляется в соответствии с планом СРС. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

#### **Рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание обучающегося на предметные и именные указатели.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме.

В результате изучения дисциплины Информационный менеджмент авиапредприятий, обучающийся должен приобрести элементарные навыки и умения, которые будут способствовать становлению и развитию профессиональной компетентности, необходимые современному специалисту, обучающемуся по профилю Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте направления подготовки 25.03.03 Аэронавигация. Кроме того, обучающемуся крайне важно помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого студента в учебном процессе.



#### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При чтении лекций по всем темам дисциплины активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

На практических занятиях студенты работают с прикладным программным обеспечением Microsoft Project, Project Expert, 1C: ERP, Quick Sales, Бизнес-инженер, установленным в компьютерном классе кафедры ЭиУнаВТ.

Использование информационных технологий в процессе изучения курса Информационный менеджмент авиапредприятий направлено на решение таких задач, как:

- формирование у студентов умения работать с современным прикладным программным обеспечением, используемым для автоматизации управления авиапредприятием;
- приобретение студентами практических навыков по организации управления информационными ресурсами организации.

#### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для проведения лекций используется аудитория, оснащенная мультимедийной аппаратурой.

Для проведения практических занятий используется компьютерный класс кафедры ЭиУВТ.

В процессе обучения используется библиотечный фонд, качественный и количественный состав которого соответствует нормативным требованиям и включает учебники, учебные и учебно-методические пособия, справочные издания, периодические издания в электронной и бумажной формах.